



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Bulboci
pentru anul 2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 15 mai 2024,

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Bulboci, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.5865 din 27 decembrie 2012,

DECIDE:

1. Se ia act de :
 - 1.1 Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bulboci pentru anul 2023, conform anexei nr.1;
 - 1.2. Situația economico - financiară a Instituției Publice Gimnaziul Bulboci pentru anul 2023, conform anexei nr.2;
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, Sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței



CAUN Elena

Contrasemnat



MĂRÎI Alina
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr.2/22
din 15 mai 2024
municipiul Soroca

**Raport privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Bulboci din s. Bulboci pentru anul 2023**

DATE GENERALE

Raion	Soroca
Localitate	Satul Bulboci
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Bulboci
Filiale	Nu
IDNO	1013620000696
Cod trezoreria	TREZMD2X
Telefon	023057029
Email instituție	gimnaziulbulboci@gmail.com
Limbă de instruire	română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 31.12.2023	109
Nr de elevi în situație de risc	0
Nr de elevi cu CES	3
Nr de elevi cu CESPEI	2
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Nu

	Director
Numeprenume	Cojocaru Parascovia 069412318
Telefon fix	023057029
Email	nadina.corina.ionela@gmail.com

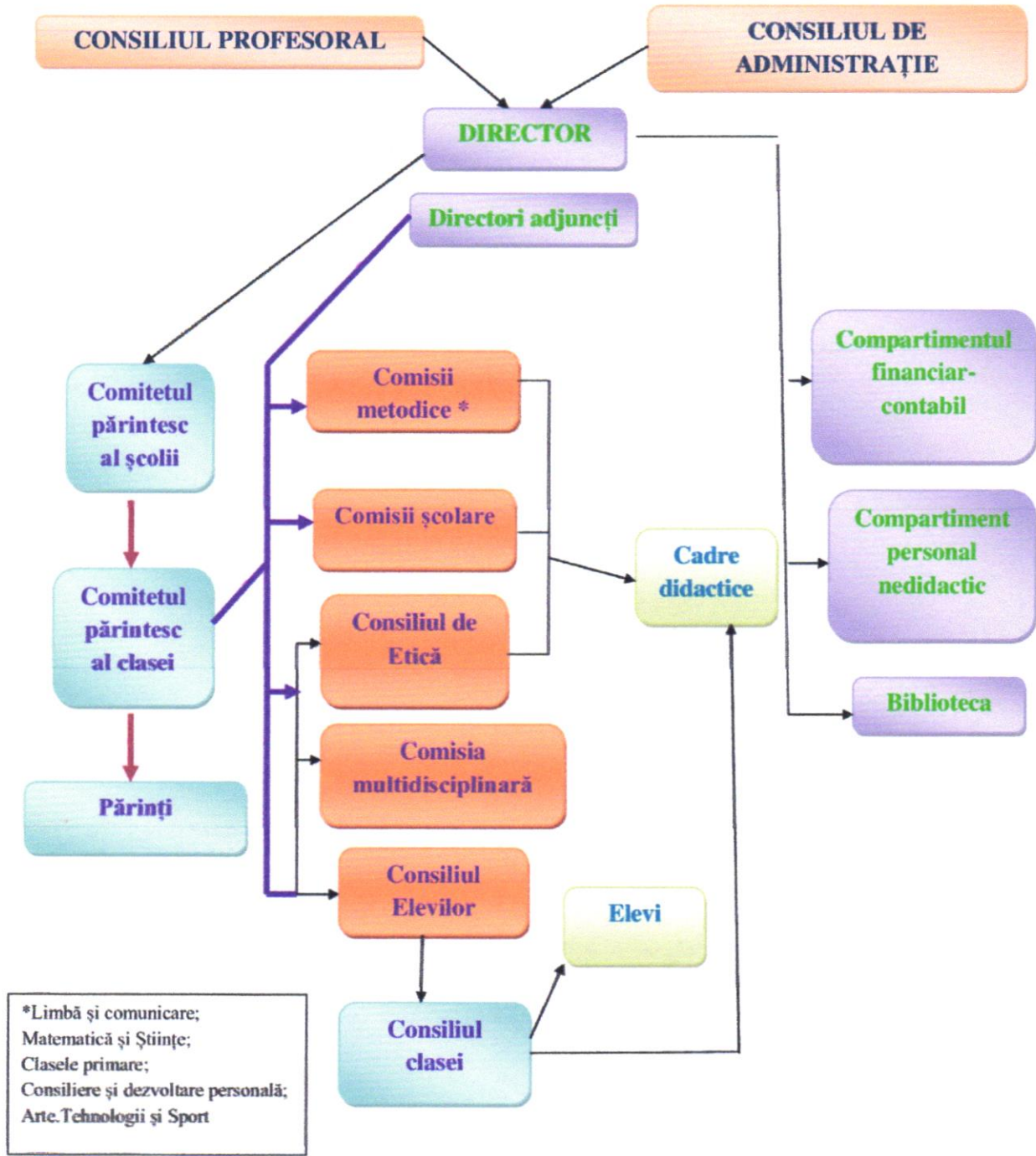
INFRASTRUCTURA:

Denumirea	Da/Nu	Valoarea
Ateliere de studiu (da, nu, numărul)	Nu	
Autobuse arendate (da, nu, numărul)	Nu	
Autobuse procurate (da, nu, numărul)	Nu	
Biblioteca (da, nu, numărul)	Da	1
Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri)	Da	100
Clădirea instituției: Arendată (da, nu)	Nu	
Clădirea instituției : Avariata (da, nu)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)	Da	4
Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	Da	

Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	3
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, nu)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte)	Da	
Numărul de cabinete de biologie (valoarea)	Nu	
Numărul de cabinete de chimie (valoarea)	Nu	
Numărul de cabinete de fizică (valoarea)	Nu	
Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numărul)	Da	1
Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numărul)	Nu	
Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)	Da	21
Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scolii)	Da	640
Punct medical (da, nu)	Da	1
Sală de lectură (da, nu, locuri)	Da	10
Sală sportivă (da, nu, numărul)	Da	1
Suprafata claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)	Da	1100
Suprafata totală a instituției (m2)	Da	3135
Teren de joacă (da, nu)/ari	Nu	
Teren de sport (da, nu)/ari	Da	0,6 h

TIC							
Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Nefuncționale	Distribuite elevilor	Distribuite personalului didactic	Total tehnică de calcul
Desktop PC	0	0	0	7	0	0	7
Laptop	11	4	0	7	0	9	38
Proiector multimedia	1	0	0	0	0	0	1
Tabletă PC	0	0	3	1	0	0	3
Televizor	11		0	0	0	0	11

ORGANIGRAMA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT SOROCA
IP GIMNAZIULUI BULBOCI



RESURSE UMANE

Personal								
Categoriade personal	Nrtotal	Nivel deinstruire	Modulde angajare	Nr de unități	Graddidactic/ managerial			
					Fărăgrad	II	I	Superior
<i>Personal didactic</i>	14	Studii superioare licență; Medii de specialitate	de bază/cumul	13,67	4	10		
<i>Personal de conducere</i>	3	Studii superioare licență	de bază	1,5				
<i>Personal didactic auxiliar</i>	1	Medii de specialitate	de bază	0,5				
<i>Personal nedidactic</i>	8	Școala generală Studii medii de specialitate	de bază	9,75				

RETEAUA DE CLASE 2023-2024

Nr	Denumirea	Nivel	Limbade instruire	Nr de elevi
1	I	Primar	Română	13
2	II	Primar	Română	14
3	III	Primar	Română	11
4	IV	Primar	Română	11
5	Total			49
6	V	Gimnaziu	Română	7
7	VI	Gimnaziu	Română	15
8	VII	Gimnaziu	Română	10
9	VIII	Gimnaziu	Română	14
10	IX	Gimnaziu	Română	14
11	Total			60
	Total gimnaziu			109

Limba de instruire	Clasele 1-4		Clasele 5-9	
	Nr clase	Nr elevi	Nr clase	Nr elevi
Româna	4	49	5	60

Secții sportive:			
Nr	Denumirile secțiilor/cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Secția volei băieți	4	15
2	Cerc turistic	2	15
3	Cerc vocal	2	24

Discipline opționale 2023-2024			
Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Educația pentru sănătate	1	13
2	Matematica distractivă	1	14

3	Educația pentru sănătate	1	11
4	Educația pentru sănătate	1	11
5	Geografie aplicată	1	7
6	Ed.ecologică	1	15
7	Surse netradiționale de energie	1	10
8	Matematica aplicativă	1	14
9	Matematica aplicativă	1	14

IP Gimnaziul Bulboci va realiza în continuare activități de îndrumare, coordonare și control, promovând politicile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu scopul de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale, îmbunătățirea și eficientizarea continuă a serviciilor educaționale prestate de instituție pentru compatibilizarea acestora cu sistemele educaționale europene.

VIZIUNEA

I.P.Gimnaziul Bulboci este o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât mâine să fii mai bun ca azi.

În acest scop, este necesară o foarte bună cunoaștere a personalității fiecărui elev, pentru a forma pornind de la aptitudinile și talentele sale, caractere puternice, capabile, în perspectivă să-și identifice singuri nevoile. Dascălul, componenta principală a acestui sistem, trebuie să fie conștient de faptul că rămâne în afara studiului atrage după sine descalificarea, deoarece nimic nu este mai dăunător pentru viitorul dascăl decât sentimentul de satisfacere de sine.

MISIUNEA

Prin întreaga sa activitate I.P.Gimnaziul Bulboci urmărește să dezvolte potențialul aptitudinilor elevilor în funcție de interesele și motivațiile adoptate absolvenților la cerințele unei societăți în continuă schimbare.

Având ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

OBIECTIVE GENERALE 2023-2024:

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2023-2024 avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Instituția Publică Gimnaziul Bulboci un mediu educațional profesionist la standarde instructive și morale înalte. Profilul moral și acțional al absolventului instituției este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

ANALIZA SWOT
Curriculum/proces educațional

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Existența planului managerial la nivelul gimnazial și la nivelul fiecărei Comisii metodice. Existența planificărilor anuale; planului de activități educative școlare și extrașcolare-includerea în aceste activități a unui număr mare de elevi și părinți. Oferta de opționale este mai diversificată față de anii anteriori. Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin folosirea TIC, a mijloacelor moderne de predare-învățare în vederea eficientizării demersului didactic și creșterii performanțelor la învățătura a elevilor, prin introducerea softului educațional în realizarea demersului didactic. CD specialiste la majoritatea disciplinelor de studiu. Calificarea profesională a cadrelor didactice. Participarea cadrelor didactice la diferite traininguri, seminare, raionale/naționale. Promovarea politicii nediscriminatorie în instituție, prevenirea și combaterea violenței în școală, familie și comunitate.</p>	<p>Instituția nu dispune de sisteme video, post de radio, cabine de duș, wc în incinta instituției, pante de acces și transport pentru deplasarea elevilor cu dezabilități;</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Accesul elevilor la studii din altă comunitate prin prezența transportului școlar; climat favorabil pentru elevi, CD prin prezența spațiilor verzi pe teritoriul școlii; relații de parteneriat între părinte-elev-profesor prin organizarea cluburilor prin interese, activităților extracurs; săli de clase spațioase, iluminate cu prezența mobilierului conform standardelor educaționale.</p>	<p>Fonduri insuficiente pentru lucrări de anvergură; gradul scăzut de implicare a elevilor în păstrarea resurselor școlii; degradarea fizică și uzura morală a bazei tehnice-materială a instituției;</p>

Management

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Utilizarea resurselor instituționale pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil; mecanisme eficiente pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare; prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice, medicale, respectarea normelor igienico-sanitare prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional; orar echilibrat, flexibil; asigurarea securității și siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor; instrumente flexibile de aplicare a procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de VNET a copilului; mecanisme de asigurare a participării elevilor și părinții acestora la soluționarea problemelor și luarea deciziilor ce vizează direct viața lor școlară; aplicarea politicii educației incluzive în instituție.</p>	<p>Lipsa chestionarelor, interviurilor, focus-grupuri realizate cu elevii și părinții acestora în identificarea unor probleme școlare: monitorizarea bugetului, a bazei tehnico-materiale, etc.; deficitul de buget creat în urma calculării după formula „per elev”; lipsa comunicării cu elevii /părinții acestora prin prezența paginii WEB, a post-radio, TV, site-ul instituției.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Colaborarea eficientă cu APL și alți agenți educaționali (DÎ Soroca, CR Soroca, CSP Soroca, ANSA Soroca etc.) în rezolvarea diferitor probleme școlare; participarea și responsabilizarea Consiliului de elevi, Consiliului de părinți, CA, CP și implicarea pro-activă în problemele specifice școlii.</p>	<p>Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice; instabilitatea cadrului legislativ; scăderea rezultatelor școlare la elevii părinții cărora sunt plecați peste hotare; lipsa mecanismelor pentru identificarea și soluționarea problemelor psiho-emoționale, lipsa serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor din cauza din cauza lipsei psihologului școlar.</p>

Capacitate instituțională

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia; starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; instituția dispune de cabinet medical, bibliotecă, sală de sport și sală de festivități; bucătărie; existența vestiarelor conform genului; terenul școlii este amenajat cu gard; se practică delegarea elevilor, părinților în organele de conducere : CA, CP, Consiliul elevilor, Comitetul părintesc; existența unei baze de date duce la un control strict a efectivului de elevi: reușita școlară, absentism, deviențe de comportament. Instituția dispune de un număr suficient de săli de clasă cu spațiul necesar pentru desfășurarea orelor.</p>	<p>Instituția nu dispune de sisteme video, post de radio, cabine de duș, wc în incinta instituției, pante de acces și transport pentru deplasarea elevilor cu dezabilități;</p>
Oportunități	Amenințări

Accesul elevilor la studii din altă comunitate prin prezența transportului școlar; climat favorabil pentru elevi, CD prin prezența spațiilor verzi pe teritoriul școlii; relații de parteneriat între părinte-elev-profesor prin organizarea cluburilor prin interese, activităților extracurs; săli de clase spațioase, iluminate cu prezența mobilierului conform standardelor educaționale.	Fonduri insuficiente pentru lucrări de anvergură; gradul scăzut de implicare a elevilor în păstrarea resurselor școlii; degradarea fizică și uzura morală a bazei tehnice-materială a instituției;
--	--

În rezultatul analizei SWOT a activității, IPGimnaziul Bulboci își propune următoarele priorități de activitate pentru anul de studii 2023-2024:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

ANALIZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Abandon școlar

Total elevi care au abandonat școala	Treapta primară	Treapta gimnazială
0	0	0

Copii neșcolarizați

Numărul total de copii neșcolarizați	treapta primară	treapta gimnazială
0	0	0

Rata promovabilității

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05.22	din ei promovați		Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei absolvenți	
		nr.	%		nr.	%		nr.	%		nr.	%
2022-2023	124	124	100	51	51	100	57	57	100	16	16	100%

Situația privind rezultatele la învățatură la finele anului școlar 2022-2023

Treapta școlară	Numărul elevilor la (31.05.23)	Numărul elevilor ce reușesc	Treapta școlară	Însușesc pe note medii									% reușitei	% calității
				Note medii					Calificative					
	total	total		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	FB	B	S		
Total I-IV	51	51	Total I-IV	0	0	0	0	0	0	10	17	9	100	19
Total V-IX	73	73	Total V-IX	2	21	20	16	10	0	0	0	0	100	35

Nr. de elevi admiși	Nr. de elevi respinși	Au promovat	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului					
			10	9,99-9	8,98-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
16	0	16	1	0	4	7	4	0

Discipline	Note pe discipline de examen	Media la examen					
		10	9	8	7	6	
Matematica	1	1	5	5	4	0	6,93
Limba română	1	1	5	6	2	1	6,68
Istoria românilor și universală	1	1	6	5	3	0	7,5

Numărul de absolvenți ai gimnaziului în funcție de mediile obținute

Frecvența :

Procentul frecvenței			Nr de absențe			
Total	Treapta primara	Treapta gimnazială	Total	Nemotivate	Motivate	
					Total	Boală
97,6%	99,7%	97,0%	2611	921	1690	550

Performanțe școlare : participări ale elevilor în cadrul activităților raionale/zonale/naționale

Nivel raional	Nivel zonal	Nivel național	Nivel internațional	Responsabil
Olimpiada la fizică Mențiune-1 elev			„Vrem în pace să trăim” Premiul Mare-1 elev locul I-1 elev locul II-1 elev mențiune-1 elev	Corcimari Tatiana
„Tineri talente Sorocene”			„Surprize de Crăciun” Premiul I-2 elevi. 1 cadru didactic Premiul II-1 elev	
Olimpiadă la chimie/biologie Mențiune-2 elevi				Cojocaru Parascovia
		„Salvăm Pământul acționând” Gradul II-2 elevi		
Olimpiadă la matematică Locul II-1 elev Locul III-1 elev				Melnic Liudmila
Olimpiadă la istorie Mențiune-1 elev				Borziac Dina
„Campionatul de volei-băieți” Locul II	„Campionatul de volei-băieți” Locul I			Cojocaru Iurie
„Campionatul de volei-fete” Locul II	„Campionatul de volei-fete” Locul II			Platon Violeta
„Limba noastră-i o comoară”, ediția VII-a Mențiune	„Limba noastră-i o comoară”, ediția V II-a Locul I-1 elev Locul II-1 elev			Cojocari Ecaterina
	„Surprize de Crăciun”, 2023 Premiul Mare-1 elev, cadru didactic		„Surprize de Crăciun” Gradul I-1 cadru didactic Gradul II-1 elev	Cojocari Ecaterina

	Gradul I-3 elevi Gradul II-2 elevi Gradul III-1 elev			
„Limba noastră-i o comoară”, ediția VII-a Locul III-1 elev	„Limba noastră-i o comoară”, ediția V II-a Locul I-1 elev			Drușca Feodora
Olimpiadă la L.română Mențiune-1 elev				Drușca Feodora
Olimpiadă la L.franceză Mențiune-1 elev				Budei Lucia

BUGETUL 2023

Calcularea bugetului:

Coefficienții de ponderare a elevilor

■ 0,83 - pentru elevii claselor I-IV

■ 1,00 - pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2023

Parametrul (pentru un elev ponderat) = 16311 lei

Cl. I-IV – 51 elevi x 0,83 = 42 elevi ponderați

Cl. V-IX – 75 elevi x 1,00 = 75 elevi ponderați

Total > 117 elevi ponderați

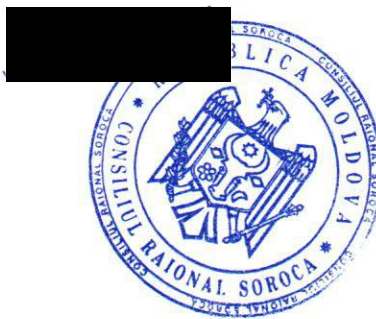
CHELTUIELI

Denumire	Codul economic	2023
		Aprobat
1	2	4
Retribuirea muncii	211180	1692500,00
Contributii de asigurări de stat	212100	550700,00
Energia electrica	222110	44000,00
Gaz	222120	23500,00
Apă și canalizare	222140	0
Alte servicii comunale	222190	1000,00
Servicii informaționale	222210	8100,00
Servicii de telecomunicații	222220	1000,00
Formare profesională	222600	6000,00
Deplasări	222710	900,00
Servicii poștale și curierat	222980	0
Servicii neatribuite altor alocate	222990	65500,00
Incapac temp de muncă	273500	6000,00
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	331110	0
Procurarea medicamente	334110	0
Materiale uz gospodăresc	336110	7000,00
Procurarea materiale construcție	337110	5000,00

TOTAL		2410300,00
Formula		2 893800,00
Deficit		- 229980,55
Compensatii	272500	56000,00
Alimentarea	333110	146700,00
TOTAL		2730600,00

Instituția a beneficiat de alocări din componenta raională în sumă de 21600,00 lei pentru achitarea serviciilor de internet și suma de 55000 lei pentru elaborarea setului de documente pentru apelul de finanțare a proiectului de dezvoltare locală.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



MĂRIÎ Alina

Informație privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2023

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr.2/22 din 15 mai 2024

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Bulboci 13839
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consilierilor locale 00002
Lei

Denumirea indicatorului	God ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1- k6	Aprobat an	Plan an	Executat in perioada de gestiune	Venturi / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL								2,883,800.00	3,908,200.00	3,895,899.60	4,285,422.67		47.48		
Finantare de la buget	1.0														
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	1.0			297	1000		142310	33,300.00	9,300.00	0.00					
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	1.0						144114				346,985.29				
Venturi de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				46,537.78				
II. CHELTUIELI, TOTAL	2.0							2,780,600.00	3,587,030.00	3,596,311.14	4,059,442.12	66,987.80	235,781.03		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	1,692,500.00	1,968,700.00	1,968,666.57					177,903.11
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				1,400,216.25				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				631,407.79				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				48,574.58				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	550,700.00	573,800.00	573,798.28					51,591.90
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	2.0	8804	00448	300			221130				128,663.32				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				10,511.59				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				27,695.50				
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300			221190				7,040.00				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	44,000.00	44,000.00	43,530.22	40,432.40	17,938.42			
Gaze	2.0	8804	00201	300			222120	235,500.00	265,500.00	285,500.00	314,509.03	82,048.27			
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222140				4,857.60				438.45
Alte servicii comunale	2.0	8804	00201	300			222190	1,000.00	0.00	0.00					
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	300			222210	8,700.00	6,775.00	6,775.00	4,750.00	2,400.00			
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	1,000.00	2,325.00	2,325.00	2,055.97	2,595.11			
Servicii de transport	2.0	8804	00201	300			222400	0.00	3,400.00	3,360.00	3,360.00				
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300			222500	500.00	0.00	0.00					
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222800	6,000.00	5,530.00	5,522.00	5,522.00				
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300			222710	900.00	1,900.00	1,843.16	1,843.16				

Soldul la începutul perioadei de gestiune	9						0.00	0.00	0.00	232,557.23	X	X	X
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10						0.00	0.00	0.00		X	X	X
Soldul la sfârșitul perioadei de gestiune	11						0.00	0.00	0.00	482,637.78	X	X	X

Nota: În cazul în care indicii clasificărilor economice nu și-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrive în rândurile libere.

Semnături

Șeful Instituției:

Contabil Șef (șeful serviciului economic/finanțiar):

Executor:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)



[Redacted signature]

Secretar al Consiliului Raional Soroca

MĂRÎI Alina